

Согласовано:

Председатель Д/к

Т.Н. Сашихина Сашихина Т.Н.
«14» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ЦРР - ДС № 43

п.Вольгинский

Т.И. Гавриченко Т.И. Гавриченко

«14» сентября 2017 г.



**Положение о Совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад №43»
пос. Вольгинский**

Принято на собрании
трудового коллектива
«14» сентября 2017 г.

Положение о Совете МБДОУ ЦРР – ДС № 43 пос.Вольгинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета ДОО и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом ДОО.

1.2. Совет ДОО является коллегиальным органом управления ДОО и реализует полномочия, определенные уставом ДОО, положением о Совете.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива ДОО.

1.4. Совет ДОО возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива ДОО.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Задачи, которые решает Совет:

- определять основные направления развития ДОО;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОО;
- развивать взаимодействие ДОО с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет обеспечивает государственно-общественный характер управления ДОО.

3. Функции

3.1. Функции Совета:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу, программу развития, проект годового плана ДОО;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению и вносит изменения и дополнения в устав ДОО, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам ДОО в пределах фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, других работников ДОО, председателя педагогического совета, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета ДОО;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОО;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОО на заседания других коллегиальных органов управления ДОО.

4.2. Совет ДОО может согласовывать:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО;

- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка и режим работы работников ДОО;

- ежегодный отчет о деятельности ДОО для опубликования его в средствах массовой информации, на официальном сайте ДОО.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета ДОО входят представители работников, заведующий, родители (законные представители) воспитанников ДОО, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДОО, предусмотренные ее уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав Совета.

5.2. Из состава членов Совета ДОО избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, председатели других коллегиальных органов управления ДОО. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОО, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже одного раза в квартал.

5.6. Решения на Совете ДОО принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решения Совета обязательны к исполнению для всех членов совета ДОО.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет ДОО организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО через:

- участие представителей Совета ДОО в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОО;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОО;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОО.

7. Ответственность

7.1. Совет ДОО несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.3. Книга протоколов совета хранится в делах ДОО не менее 5 лет.